



**RECOLHA DE LIXOS ESPECIAIS**

**REQUERIMENTO**

**DESPACHO**

**A PREENCHER PELO REQUERENTE**

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara  
Municipal de ESTARREJA**

\_\_\_\_\_ (a)  
contribuinte fiscal/pessoa coletiva número \_\_\_\_\_ (b) residente / com sede em  
\_\_\_\_\_ freguesia de  
\_\_\_\_\_ concelho de \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
portador do Bilhete de Identidade n.º \_\_\_\_\_ emitido pelo Arquivo de Identificação de  
\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Morador

Síndico

Gestor Contratado

Proprietário/gerente do estabelecimento

**Resíduo a recolher**

Local de deposição: \_\_\_\_\_

- Restos de jardinagem (devidamente enfardados) dentro da cidade  
 Monos (móveis, colchões, sofás, alcatifas)  
 Equipamentos Elétricos e Eletrónicos (eletrodomésticos, frigoríficos, televisores, computadores)

Observações (justificação do requerente)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pede Deferimento

Estarreja, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201 \_\_\_\_\_

O Requerente

Contacto: \_\_\_\_\_

**Telefone/Telemóvel:** \_\_\_\_\_

**Fax/Correio Eletrónico** \_\_\_\_\_

**NOTAS**

- (a) Nome ou designação social
- (b) Número de Identificação Fiscal

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS / ANEXOS

Documentos Necessários:

- Bilhete de Identidade
- Número de Identificação Fiscal
- Requerimento (Ficha de Requisição)

Anexo:

- Requerimento (Ficha de Requisição)

## INFORMAÇÃO DA SUBUNIDADE DE ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE

Conferi os dados constantes do requerimento, bem como a (s) assinatura (s), pela exibição do (s) bilhete (s) de Identidade.

A taxa devida deu entrada através da guia de receita n.º \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Estarreja, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

O(a) Funcionário(a),

\_\_\_\_\_

**Nota 1:** Serviço realizado todas as segundas semanas completas de cada mês, pelo que só serão contemplados pedidos que deem entrada nos serviços do SAM até às 16:00 horas do dia útil imediatamente anterior. Caso contrário, o serviço fica automaticamente agendado para a recolha a efetuar no mês seguinte.

**Nota 2:** Os resíduos deverão ser depositados na via pública, em local acessível às viaturas de recolha, não sendo autorizado o acesso à residência do requerente.

**Nota 3:** A recolha poderá ser efetuada por funcionários camarários ou funcionários do prestador de serviços a quem o Município tenha delegado esse serviço.

**Nota 4:** O dia da recolha é sempre acordado entre as partes, por prévio telefonema, pelo que os resíduos só poderão ser depositados no próprio dia.

**Nota 5:** Nos casos em que os resíduos forem depositados de forma indevida (antes do acordado) ou que não correspondem às características de resíduos urbanos, será instaurado o respetivo processo de contraordenação, nos termos do Regulamento em vigor.